

GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO			
 SANJOSE PDCI CONSORCIO CIE CIENCIAS	CHECK LIST DE DOCUMENTOS DE INGRESO DEL PERSONAL DE SUBCONTRATA		Código: CH.PR003.F01
			Revisión: 00
			Fecha: 08/09/2025

Lista de documentos a presentarse para el ingreso de personal de subcontrata.

Marque los documentos que está entregando:

N°	REQUISITOS	SI/NO /NA
1	Ficha de control ingreso de personal - Subcontrata (Debe ser llenado en su totalidad)	
2	Copia del DNI o Carnet de Extranjería vigente y legible.	
3	Certificado vigente de antecedentes policiales, debidamente emitido con código QR. Este documento podrá ser reemplazado por el Certificado Único Laboral, siempre que se acredite la interoperabilidad del Ministerio de Trabajo con el sistema de la PNP permitiendo la verificación de la existencia o inexistencia de antecedentes policiales del trabajador. (Cualquiera de los documentos serán debidamente validados)	
4	Certificado vigente de antecedentes penales, debidamente emitido con código QR. Este documento podrá ser reemplazado por el Certificado Único Laboral siempre que se acredite la interoperabilidad del Ministerio de Trabajo con el sistema Poder Judicial, permitiendo la verificación de la existencia o inexistencia de antecedentes penales del trabajador. (Cualquiera de los documentos serán debidamente validados)	
5	Curriculum Vitae (Aplicable únicamente a personal destacado a Oficina Central y Staff de Obra, conductores, operadores de grúas, rigger, volquetes y línea amarilla).	
6	Carnet vigente de Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil – RETCC. (Aplicable únicamente a personal sujeto al Régimen de Construcción Civil).	
7	Constancia de trabajo original emitida por el subcontratista, en donde indique el puesto y/o categoría del trabajador.	
8	Certificado de Aptitud Médica Ocupacional Vigente. (CAMO)	
9	Constancia de Alta del trabajador Formulario 1604 del T-Registro. Este documento debe tener firma de recepción del trabajador.	
10	Constancia o registro individual que sustente la entrega de equipos de protección personal. Registro de entrega de EPP's. (Aplicable únicamente a personal destacado a obra).	
11	Constancia de afiliación y/o Póliza SCTR cobertura de Salud y Pensión, emitido por la empresa aseguradora. (Aplicable únicamente a personal destacado a obra).	
12	Constancia de afiliación y/o Póliza de Seguro de Vida Ley.	
13	Constancia que evidencie el conocimiento de Política y Procedimientos de la empresa en materia de Prevención del Hostigamiento Sexual.	
14	Licencias de conducir (Solo aplica para conductores)	
15	Récord de Conductor emitido por MTC. (Solo aplica para conductores)	

Para ser Llenado por el Trabajador:

NOMBRE Y APELLIDOS :	
FIRMA DEL TRABAJADOR:	

Para ser llenado por el Administrador Obra o Responsable de Capital Humano:

OBSERVACIONES :	
FECHA DE RECEPCIÓN:	SELLO Y FIRMA: